



## Formulaire de demande d'ordre de mission Kiwi à compléter et à retourner au département de rattachement

Nom : ..... Prénom : .....  
Département de rattachement : .....

Statut :

<input type="checkbox"/> Élève Fonctionnaire stagiaire	<input type="checkbox"/> Boursier de la Sélection Internationale
<input type="checkbox"/> Étudiant admis à préparer le diplôme de l'ENS	
1ère mission : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non si oui fournir un RIB	

Promotion : .....

Adresse personnelle : .....  
.....

Adresse mail : .....

Objet de la mission : .....
Lieu de la mission : .....
Date de départ : .../.../..... Date de retour : .../.../.....
Moyen de transport : ..... Coût (si connu) : .....
Si pris en charge par un autre organisme, préciser l'organisme: .....
Hébergement : ..... Coût (si connu) : .....
Si pris en charge par un autre organisme, préciser l'organisme : .....

<b>Cadre réservé à l'Administration</b>		
<input type="checkbox"/> Ordre de mission	<input type="checkbox"/> Certificat de prise en charge	<input type="checkbox"/> Ordre de mission sans frais
Imputation de la dépense :		
CR n°: .....	Convention n°: .....	Destination : .....
<b>Prise en charge des frais de transport :</b>		
<input type="checkbox"/> par l'Ecole normale supérieure	<input type="checkbox"/> intégral .....	
<input type="checkbox"/> sans remboursement	<input type="checkbox"/> limité à .....	
<b>Prise en charge des frais de séjour :</b>		
<input type="checkbox"/> par l'Ecole normale supérieure	<input type="checkbox"/> intégral .....	
<input type="checkbox"/> sans remboursement	<input type="checkbox"/> limité à .....	
<input type="checkbox"/> Remboursement forfaitaire (transport + séjour) par l'Ecole normale supérieure :		
Montant .....		
<input type="checkbox"/> Prise en charge des frais d'inscription à Colloque par l'Ecole normale supérieure :		
Montant .....		
Reçu le :		